



**Centar za nestalu i zlostavljano djecu**  
**Dunavska 53, Osijek**  
**Tel/Fax: 00 385 31 272 943**  
**www.cnzd.org**  
**email: info@cnzd.org**



Na temelju članka 26. i 27. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine broj: 108/96 i 79/07), te članka 20. Statuta udruge Centar za nestalu i zlostavljano djecu (dalje u tekstu: Udruga) skupština Udruge je na sjednici održanoj dana 2. lipnja 2014. godine donijela:

## **PRAVILNIK O DUŽNOSTI ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se pravilnikom određuju povjerljivi podaci koji se u poslovanju Udruge smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, vrste povjerljivih podataka, označavanje tajne, dužnost čuvanja povjerljivih podataka ovlasti za priopćavanje povjerljivih podataka, zaštita i postupanje s povjerljivim podacima te druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

#### **Članak 2.**

Povjerljivi podatak u smislu ovog pravilnika jest dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svoga vlasnika, a radi se o podacima koji su nastali u okviru djelatnosti Udruge ili su s tom djelatnošću povezani.

#### **Članak 3.**

Prema vrsti tajnosti podaci mogu biti:

1. Poslovna tajna
2. Profesionalna tajna

### **PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM I PROFESIONALNOM TAJNOM**

#### **Članak 4.**

Poslovnu tajnu predstavljaju povjerljivi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama moglo nanijeti imovinsku ili neimovinsku štetu Udruzi, zaposlenicima, suradnicima ili korisnicima Udruge, odnosno dovesti do nastupanja štetnih posljedica za interese Udruge.

Poslovnu tajnu predstavljaju i povjerljivi podaci koji predstavljaju rezultate istraživačkog rada, rada na projektima Udruge.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom donesenim na osnovi zakona, Statutom i drugim aktima Udruge, aktom Skupštine udruge, te ovim Pravilnikom.

Poslovna tajna ne mogu biti podaci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje, otkriće ili pronalazak.

#### Članak 5.

Poslovnom tajnom Udruge smatraju se osobito slijedeći podaci:

- podaci iz Ugovora koje Udruga zaključuje,
- podaci i isprave koje partneri na projektima Udruge označe kao tajne,
- podaci i isprave koje nadležne državne institucije proglase tajnom,
- podaci i isprave o potraživanjima i financijskim obvezama Udruge,
- financijski izvještaji, osim izvještaja koji prema posebnim propisima podliježu javnoj objavi,
- podaci o projektima i programima Udruge,
- podaci o naknadama članovima tijela Udruge,
- podaci o iznosima isplaćenih plaća radnicima Udruge i drugim suradnicima,
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalni servisa,
- lokacije sefova, ključeva i mjesto čuvanja pečata,
- planovi i strategije Udruge koje nisu javno dostupni,
- drugi podaci koje Skupština Udruge utvrdi kao tajne jer bi objavljivanje podataka zbog njihove prirode i značenja mogli naštetiti ostvarivanju ciljeva Udruge i ugledu Udruge, njenim članovima ili projektnim partnerima.

#### Članak 6.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika i suradnika Udruge te drugih osoba koje na određen način sudjeluju u poslovanju Udruge, a za koje podatke se saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti Udruge te čije bi neovlašteno iznošenje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji. Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaća.

Također se profesionalnom tajnom smatraju svi podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika Udruge, a za koje podatke se saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti Udruge.

Udruga vodi online Hotline anonimni prijavni obrazac za prijavu ilegalnog sadržaja na internetu. U slučaju da prijavitelj nije prijavio ilegalna sadržaj anonimno već je ostavio kontakt i osobne podatke, profesionalnom tajnom se smatraju i podatci koji proizlaze iz Hotline prijavnog obrasca, odnosno drugih prijavnih obrazaca Udruge.

## OZNAČAVANJE PODATAKA KOJI SE SMATRAJU TAJNOM

### Članak 7.

Vrstu povjerljivih podataka koji se smatraju tajnim, a radi se o dokumentima koji su nastali u Udruzi ili koji su proizašli iz obavljanja djelatnosti Udruge, utvrđuje Skupština Udruge.

Prilikom označavanja vrste tajnosti podataka osobito će se voditi računa o potrebi zaštite interesa i ugleda Udruge koji bi neovlaštenim otkrivanjem podataka mogli biti ugroženi, kao i o mogućoj šteti koja bi uslijedila uslijed takvog postupanja za Udrugu i osobu ili osobe na koje se ti podaci odnose.

### Članak 8.

Svi dokumenti koje Skupština odredi kao tajne, označavaju se u gornjem desnom kutu otiskom 'povjerljivo'.

Podaci predstavljaju tajnu neovisno tome da li im je posebnom odlukom utvrđena vrsta tajnosti, odnosno da li su otiskom označeni, ukoliko se radi o podacima navedenih u članku 5. i članku 6. ovog Pravilnika.

Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke također se označavaju vrstom tajnosti te se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa lozinkom ili na drugi odgovarajući način.

## OSOBE KOJE SU DUŽNE ČUVATI POSLOVNU I PROFESIONALNU TAJNU

### Članak 9.

Članovi Skupštine, članovi tijela Udruge, zaposlenici udruge, volonteri i treće osobe koje pod određenim uvjetima sudjeluju u radu Udruge, dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke za koje saznaju u svom radu, uključujući i informacije prenesene usmeno, a koji su označeni poslovnom tajnom sukladno članku 5. Pravilnika ili ih odlukom odredi Skupština udruge kao takve.

Članovi Skupštine, članovi tijela Udruge, zaposlenici udruge, volonteri i treće osobe koje pod određenim uvjetima sudjeluju u radu Udruge, dužni su kao profesionalnu tajnu čuvati sve podatke za koje saznaju u svom radu, uključujući i informacije prenesene usmeno, a koji su označeni profesionalno tajnom sukladno članku 6. Pravilnika ili ih odlukom odredi Skupština udruge kao takve.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka dužne su tajne podatke čuvati i nakon gubitka statusa na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne ili profesionalne tajne, nakon prestanka radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova, odnosno sve dok ih Predsjednik udruge ili vlasnik podataka ne oslobodi dužnosti čuvanja tajne.

### Članak 10.

Osobe iz članka 9. ovog Pravilnika dužne su kao tajnu čuvati i slijedeće podatke :

- podatke koje su kao poslovnu tajnu saznali od drugih pravnih, fizičkih osoba,
- podatke koji se odnose na poslove što ih Udruga obavlja za potrebe drugih javnih tijela ako se radi o podacima koji su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnost,
- podatke koji se odnose na poslove što ih Udruga obavlja sukladno Ugovorima sklopljenim sa partnerima ukoliko su isti utvrđenim tajnim,
- podatke koje sadrže ponude na natječaj – do završetka natječaja,
- podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci,
- drugi podaci koje predsjednik udruge proglasi tajnim, a čije bi objavljivanje zbog njihove prirode bilo suprotno interesima Udruge i njenih partnera

## Članak 11.

Podatke koje se smatraju poslovnom tajnom drugim osobama smije priopćiti samo predsjednik Udruge ili osoba koju on ovlasti. Isti se smiju priopćiti samo u slučaju opravdanih razloga kad je to propisano posebnim zakonom.

Skupština ima pravo ovlastiti nekog od zaposlenika Udruge za čuvanje određenih podataka koji se smatraju tajnim.

## Članak 12.

Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne ili profesionalne tajne priopćavanje povjerljivih podataka fizičkim ili pravnim osobama kojima se ti podaci mogu ili moraju priopćavati:

1. Na temelju zakona i drugih propisa
2. Na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koje te osoba obavljaju, položaja na kojemu se nalaze ili radnom mjestu na kojemu su zaposleni.

Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne ili profesionalne tajne priopćavanje podataka učinjenih na sastancima Udruge nužnim za obavljanje poslova Udruge. Ovlaštena osoba koja na sastancima priopćava povjerljive podatke koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom dužna je upozoriti nazočne na sastanku da se radi o podacima koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu odnosno profesionalnu tajnu.

## Članak 13.

Sve osobe koje imaju pristup povjerljivim podacima dužne su potpisati Izjavu o povjerljivosti podataka i čuvanju poslovne i profesionalne tajne kojom potvrđuju da su upoznati s propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka te da su upoznati sa svojim pravima i obvezama čuvanja tajnih podataka.

Potpisani obrazac izjave iz stavka 1. ovog članka čuva se u Udruzi.

## ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 14.

Odbijanje potpisivanja Izjave o povjerljivosti podataka i čuvanju poslovne i profesionalne tajne od strane zaposlenika Udruge odnosno osobe koja na drugi način sudjeluje u djelatnostima Udruge, kao i povreda dužnosti čuvanja povjerljivih podataka, predstavljaju težu povredu obveze iz radnog odnosa te podliježe primjeni odredaba Zakona o radu.

### Članak 15.

Protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne u smislu odredaba ovog Pravilnika može se pokrenuti stegovni postupak.

Ukoliko je zbog neovlaštenog priopćavanja podataka koji se smatraju tajnom za Udrugu nastala šteta, protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne može se pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti ugovorna kazna za slučaj povrede čuvanja poslovne ili profesionalne tajne. U slučaju da zaposlenik povrijedi dužnost čuvanja tajne Udruga ima pravo zahtijevati cijeli iznos ugovorne kazne i u slučaju kad njezin iznos premašuje štetu koju je ista pretrpjela kao i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Povreda dužnosti čuvanja tajne može za počinitelja rezultirati i kaznenom odgovornošću.

#### Članak 16.

Dokumenti koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju se na način kojim se onemogućuje neovlašten pristup i pregled tih dokumenata.

Osobe koje sudjeluju na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju dokumenata koji sadrže povjerljive podatke koji se smatraju tajnim, dužne su sa navedenim dokumentima postupati s povećanom pozornošću te poduzeti sve mjere kojima se onemogućuje neovlašten pristup istima, kao i na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka.

#### Člana 17.

Pismenu ili usmenu prijavu da je povjerljiv podatak koji predstavlja poslovnu ili profesionalnu tajnu uništen, otuđen ili učinjen dostupnim neovlaštenim osobama mogu Predsjedniku udruge podnijeti djelatnici, volonteri, korisnici, suradnici ili druge osobe.

#### Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Predsjednik Udruge:

